

# 校務系統-2026 春季班講師投課操作教學

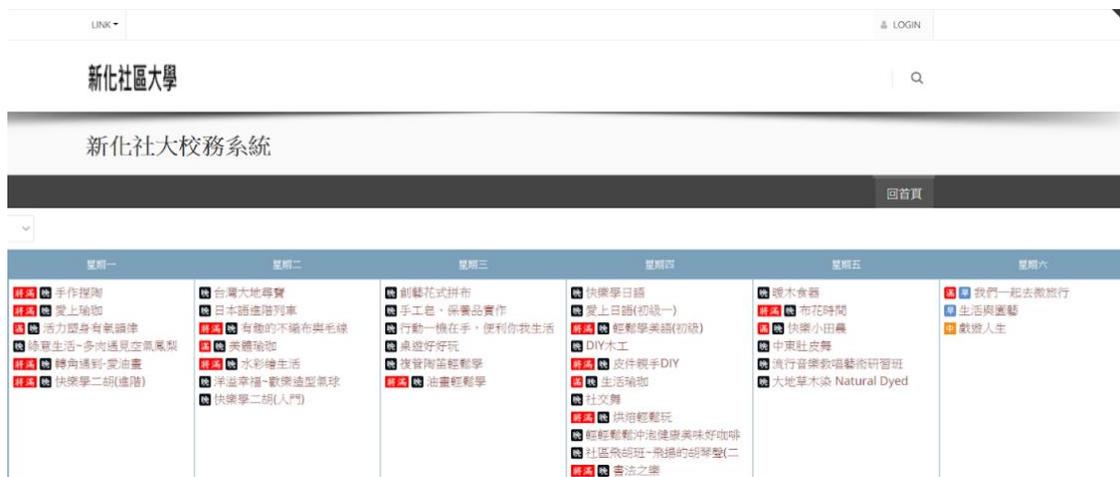
提醒舊講師，【套用課程內容】後，上課日期、星期、課程內容、材料費與每週課表請記得更新修改!

## 內容

校務系統-2025 春季班講師投課操作教學 .....	1
一、開啟新化社區大學的官網.....	2
二、登入位置.....	2
三、會員登入.....	3
四、登入畫面.....	3
五、個人資料填寫(舊講師可直接前往第 7 步) .....	4
六、修改密碼.....	5
七、 開新課程步驟.....	5
1.請點選右上角的 【開新課】 。 .....	5
2.填寫說明.....	6
3.每週進度填寫 .....	8
4.完成後可查詢「我的課」 .....	10
八、 忘記密碼或無法登入.....	10

## 一、開啟新化社區大學的校務資訊系統(非官網喔!)

<https://icu.sinhuacu.org/>



LINK LOGIN

新化社區大學

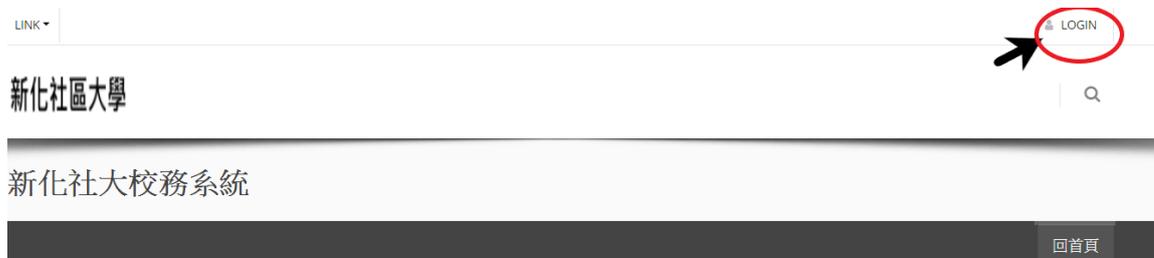
新化社大校務系統

回首頁

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
<ul style="list-style-type: none"><li>手作捏陶</li><li>愛上瑜珈</li><li>活力健身有氧韻律</li><li>綠意生活-多肉遇見空氣鳳梨</li><li>轉角遇到-愛油畫</li><li>快樂學二胡(進階)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>台灣大地尋寶</li><li>日本語進階列車</li><li>有趣的下織布與毛織</li><li>美體瑜珈</li><li>水彩繪生活</li><li>洋溢幸福-歡樂造型氣球</li><li>快樂學二胡(入門)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>翻轉花式拼布</li><li>手工皂、保養品製作</li><li>行動一機在手，便利你我生活</li><li>桌遊好好玩</li><li>夜管陶笛輕鬆學</li><li>法畫輕鬆學</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>快樂學日語</li><li>愛上日語(初級一)</li><li>輕鬆學英語(初級)</li><li>DIY木工</li><li>皮件親手DIY</li><li>生活瑜珈</li><li>社交舞</li><li>烘培輕鬆玩</li><li>輕輕鬆鬆沖泡健康美味好咖啡</li><li>社區飛胡班-飛揚的胡琴聲(二)</li><li>書法之樂</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>膠木食器</li><li>布花時間</li><li>快樂小田農</li><li>中東肚皮舞</li><li>流行音樂歌喉藝術研習班</li><li>大地草木染 Natural Dyed</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>我們一起去微旅行</li><li>生活與園藝</li><li>歡樂人生</li></ul>

## 二、登入位置

請點選頁面右上角的【LOGIN】。



LINK LOGIN

新化社區大學

新化社大校務系統

回首頁

### 三、會員登入

會員登入

帳號：

密碼：

記住我

帳號欄請輸入：您的姓名加後面 #。

上期新講師 密碼預設為：#0000

上期舊講師 密碼為：您之前登入後，更改後的個人密碼。

輸入完畢後，請點選【會員登入】。

(如無法登入請洽詢社大辦公室 楊玉琪 專員 06-5905880)

### 四、登入畫面

之前已設定過個人資料與密碼的舊講師，請直接跳至步驟 7。

新化社區大學

新化社大校務系統

回首頁 開新課 我的課 我的個人資料 修改密碼

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
作捏陶 上瑜珈 健身有氧韻律	台灣大地尋寶 日本語進階列車 有趣的不織布與毛線	創藝花式拼布 手工皂、保養品實作 行動一機在手，便利你我生活	快樂學日語 愛上日語(初級一) 輕輕學美語(初級)	暖木食器 布花時間 快樂小田農

## 五、個人資料填寫(舊講師可直接前往第 7 步)

請先點選右上角的，【我的個人資料】。



進入到個人資料的畫面後，請確認您的個人資料是否完整，以利講師資料建檔與後續開課使用。填寫完畢請按【送出】。

聯絡人	聯絡人稱謂	聯絡人電話	
王大明	兄	0933055599	
銀行名稱	銀行代號	局號	帳號
中華郵政	700	000000	1111
會員簡介 (課務的「講師簡介」)			
新化社大講師			
		<b>送出</b>	返回

## 六、修改密碼

請點選 右上角的 **【修改密碼】**，設定您的新密碼，設定完後請點 **【送出】**。

The screenshot shows the '會員管理' (Member Management) page. In the top navigation bar, the '修改密碼' (Change Password) link is circled in red. Below the navigation bar, the breadcrumb '用戶管理 >> 修改密碼' is visible. The main content area contains a form with three input fields: '舊密碼 \*' (Old Password), '新密碼 \*' (New Password), and '確認密碼 \*' (Confirm Password). A green '送出' (Submit) button is circled in red at the bottom of the form. A legend at the bottom left indicates '\* = 要求回覆' (Required).

## 七、開新課程步驟

1.請點選右上角的 **【開新課】**。

The screenshot shows the '新化社大校務系統' (New Taipei Community University Administration System) page. In the top navigation bar, the '開新課' (Open New Course) link is circled in red. Below the navigation bar, the page displays a weekly course schedule for Monday through Friday. The courses listed include: 手作捏陶 (Handmade Pottery), 台灣大地尋寶 (Taiwan Earth Treasure), 創藝花式拼布 (Creative Patchwork), 快樂學日語 (Happy Japanese Learning), and 暖木食器 (Warm Wood Tableware).

## 開新課

課程設定					
學期	課程代碼	課程地點	學群類別	課程類別	
2020秋季班					
套用課程內容					
請選擇套用課程					

課程基本設定(講師-外部呈現；每學分18小時)					
課程名稱	學分數	上課週數	共計時數	選課人數	修課年齡下限
	0	0			
備註：本學期第一週上課日期為：2020-08-28					
課程時段	上課星期	第一次上課日期	授課講師	教室編號	教材費用
08:00-10:00	週五	2020-08-28	王小明		0

## 2.填寫說明

- 填寫規則：

最上方「課程設定」不需填寫，其餘填寫請參照附件「2026年新化社大開課說明」，與各項空格後方的紅字備註。

- 填寫規則：

**舊課程講師**，可點選學期下方的【套用課程內容】選項，選取之前的課程，即可複製前次課程內容，並進行修改。

提醒老師，上課日期、星期、課程內容、材料費與每週課表，需以該堂課程本次規劃為主，**請講師複製後記得修改哦！**

- 開課日期：記得選擇「**第一次上課日期**」

新化國中校本部：暫定 3/2(一)開學

新市與部分區域：可能提早開學

**國定假日與補班停課：**

2/27 (五) 228 和平紀念日、4/3 (五)、4/6(一)兒童與清明  
假期、5/1 (四) 勞動節、6/19 (五) 端午節

• **教室編號：**

無須選填。社大再做安排及規劃各班使用之場地與空間。

• **講師群：**

若為講師群課程，請統一由一位老師代表填寫即可。

課程基本設定(講師-內部檢視)

教學設備需求 所需器材或設備填於此欄位，請填入器材名稱，以便社大評估是否有合適教學空間。建議講師以自備為原則。

儲存課程  儲存後繼續設定每週課程

請將表單全數填寫完成後，

拉至下方勾選【儲存後繼續設定每周課程】後，

再點選【儲存課程】。

### 3.每週進度填寫

請依您設定的課程進度，填寫每週課程的標題與內容。

週次	上課日期	課程時段	授課老師
1	2020-08-28	上午08:30~10:30	王小明

課程地點 如果本週「課程地點」與課程原訂「課程地點」有所不同，才需要填寫。例如戶外教學。

課程標題\* 來去旅行 ✓

課程大綱

授課老師(可複選)  
汪苜曲  
沈煒香  
洪毓嫻  
洪綺敏  
湯麗花  
穆宏發  
王信仁  
王小明

#### 填寫說明如下：

- 上課日期：

若老師因個人因素更動上課日期，請自行手動修改。

請老師特別注意，國定假日和補班日均無上課。

- 課程時段：

原則上請依原定設課時間填寫，如因課程設計需更動上課時間者，若有時段、週次等問題需要討論的老師，請洽社大辦公室或課程負責人。

- 授課老師：

若為多講師共同授課，請按住 ctrl 按鍵後，點選其他講師之姓名；若邀約外部講師，無須在此註記，請洽辦公室。

- **課程地點：**

遇到戶外教學或任何課程單次進的地點異動，才需要填寫。

例如有安排戶外教學時，請於**課程標題**填寫戶外教學，內容請說明實際時間；**課程地點**填寫欲更改的上課地點。

第 6 週

週次	上課日期	課程時段
6	2020-10-16	上午08:30~10:30

課程地點 如果本週「課程地點」與課程原訂「課程地點」有所不同，才需要填寫。例如戶外教學。

課程標題\*

旅行心得分享

課程大綱

**儲存課程** 儲存後繼續設定每週課程

填寫完畢後請點選畫面最下角的【儲存課程】，即可完成投課。

(小提醒：這時候就**不用點選** 【儲存後繼續設定每週課程】~)

#### 4.完成後可查詢「我的課」

設定完成後，可點選【我的課】，也可在此畫面，確認並修改自己的課程資訊。



The screenshot shows a navigation bar with links: 回首頁, 開新課, 我的課, 我的個人資料, 修改密碼. Below the navigation bar is a search bar and a dropdown menu for '每頁筆數' (Items per page) set to 20. A table lists courses with columns: 課程名稱, 授課老師, 上課時間, 選課, 學員, and 編輯課程主權. The first row shows a course named '來去旅行' by '王小明' on '(五) 早 上午08:30~10:30' with 0 students. A red circle highlights the '編輯課程主權' button in the last column of the first row.

課程名稱	授課老師	上課時間	選課	學員	編輯課程主權
來去旅行	王小明	(五) 早 上午08:30~10:30	0	0	編輯課程主權

#### 八、忘記密碼或無法登入

請洽課程負責人或是來電新化社大辦公室 06-5905880 找課務負責人楊小姐，將為您重設密碼。